



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

Педагогический институт

Кафедра социально-экономических дисциплин

Министерство образования Иркутской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования

Иркутской области

Е. В. Апанович

« ___ »

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Семиров

«30» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ТВОРЧЕСКОМ КОНКУРСЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«МЫ СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ РОССИИ!»**

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 4 от «28» января 2023 г.

Протокол № 8 от «25» января 2023 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Зав. кафедрой _____ О.Б. Истомина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении межрегионального творческого конкурса руководителей образовательных организаций «Мы создаем будущее России!» (далее – Положение), учредителями которого являются педагогический институт ФГБОУ ВО «ИГУ» и Министерство образования Иркутской области.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения межрегионального творческого конкурса руководителей образовательных организаций «Мы создаем будущее России!» (далее – Конкурс).

1.3. Данное Положение определяет сроки, перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки, правила принятия решений конкурсной комиссией, порядок награждения победителей и финансирование Конкурса.

1.4. Учредителями конкурса являются педагогический институт ФГБОУ ВО «ИГУ» и Министерство образования Иркутской области.

Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ».

Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса:

- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов Конкурса;
- организует освещение итогов Конкурса на сайте <https://pi.isu.ru>;
- формирует состав экспертов конкурсной комиссии;
- организует награждение участников Конкурса.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Конкурса:

- выявление, поддержка и поощрение наиболее талантливых и эффективных руководителей образовательных организаций, их инновационного опыта и профессионального мастерства.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;
- создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками Конкурса;
- обеспечение условий для формирования и развития экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут стать сотрудники административно-управленческого аппарата образовательных организаций, имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж по основному месту работы не менее одного года в должности:

- директор;
- заведующий;
- заместитель заведующего;
- заместитель директора;
- методист/старший методист;
- старший воспитатель;
- советник директора по воспитательной работе.

3.2. Номинации Конкурса:

- лучший директор организации среднего профессионального образования;
- лучший директор общеобразовательной школы;

- лучший заведующий дошкольной образовательной организацией;
- лучший директор организации дополнительного образования;
- лучший заместитель директора по учебной/учебно-методической работе общеобразовательной школы;
- лучший заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной школы;
- лучший заместитель директора по научной/научно-исследовательской/научно-методической работе общеобразовательной школы;
- лучший заместитель заведующего по воспитательной/ воспитательно-образовательной/методической работе дошкольной образовательной организации;
- лучший методист/старший методист;
- лучший старший воспитатель;
- лучший советник директора по воспитательной работе.

IV. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится ежегодно (сентябрь-октябрь текущего учебного года).

Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап – регистрация участников.

II этап – тестирование (оценка профессиональных компетенций); прием конкурсных работ; конференция.

III этап – экспертиза и подведение итогов.

Даты этапов указываются в информационном письме.

Рассылка дипломов лауреатов и сертификатов участников конкурса производится в течение 1 рабочей недели после его окончания.

4.2. Место проведения – педагогический институт ФГБОУ ВО «ИГУ», кафедра социально-экономических дисциплин.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо прислать на электронный адрес sotcek@mail.ru с указанием темы письма: «Конкурс руководителей» следующие документы (файлы называть фамилией участника и названием документа):

- заявка (обязательно в редакторе Microsoft Word) (приложение 1);
- отсканированная (или фото) квитанция об оплате (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

5.2. Конкурсное испытание «Оценка профессиональных компетенций»

Цель конкурсного испытания – оценка профессиональных компетенций сотрудника административно-управленческого аппарата образовательной организации.

Проводится в форме онлайн-тестирования.

Для всех участников, завершивших регистрацию, предоставляется интернет-ссылка на ресурс тестирования и инструкция по прохождению тестирования.

Онлайн-тестирование содержит вопросы по тематическим блокам (в соответствии с номинацией): управление кадрами (трудовое законодательство, формирование эффективной педагогической команды), управление ресурсами (финансово-хозяйственная деятельность), управление процессами (нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности), управление результатами (формирование внутренней системы оценки качества образования), управление информацией (представление публичной информации об общеобразовательной организации, взаимодействие с различными категориями участников образовательных отношений) и т.п.

Дата и время прохождения тестирования указываются в информационном письме.

Оценивание осуществляется в автоматическом режиме на платформе тестирования.

Оргкомитет Конкурса не несет ответственности за непрохождение участником тестирования по техническим причинам (неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, сбой в подключении к сети «Интернет» и пр.), по причине невозможности пройти тестирование в соответствии с расписанием или по причине неполучения участником

индивидуальной интернет-ссылки на ресурс тестирования в случае, если данная ссылка была своевременно направлена Оргкомитетом на адрес электронной почты, указанный участником при регистрации.

5.3. Конкурсное испытание «Медиавизитка»

Цель конкурсного испытания – демонстрация умения самопрезентации, представление об участнике как личности, его интересах, профессиональных качествах.

Формат и регламент конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 5 минут, который должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность) и образовательной организации, в которой он работает.

В видеоматериале конкурсант демонстрирует наиболее значимые аспекты своей профессиональной деятельности и управленческой индивидуальности в контексте особенностей образовательной организации, в которой он работает.

Организационная схема конкурсного испытания: Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение (минимальное разрешение 720p). Допустимые форматы видео файла – AVI / MP4 / MKV / MOV / WMV / WebM. Загрузка видео осуществляется на Облако Mail.ru, Яндекс Диск, Google Drive или другой облачный сервис. *Архивы в формате rar к рассмотрению не принимаются.*

Ссылка высылается на электронный адрес sotcek@mail.ru в сроки, указанные в информационном письме.

Критерии оценивания:

- форма исполнения (оригинальность сценария ролика, ясность и яркость представления, сочетание материала и музыкального образного сопровождения, техническое исполнение);
- содержательное наполнение (соответствие заданной теме, фиксация собственной профессиональной концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон);
- демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, общественностью; организаторские способности);
- наличие личной позиции (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи).

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5.4. Конкурсное испытание «Управленческий проект»

Цель конкурсного испытания – демонстрация участниками Конкурса компетенций в области проектирования в условиях взаимодействия с управленческим составом своей образовательной организации.

Формат и регламент конкурсного испытания: разработка конкурсантами совместно с управленческим составом своей школы проекта/стартапа. Презентацию проекта конкурсант проводит индивидуально очно/дистанционно, дата конкурсного испытания указывается в информационном письме.

Представление проекта – до 10 минут, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

Шаблон и тематика проектов представлена в приложении 4. Актуальность проекта должна быть связана с образовательной организацией, в которой работает участник Конкурса. Конкурсант может привлечь к работе над проектом педагогический и детский коллективы, представителей родительской общественности, местного сообщества.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и точность прогнозов и планов;
- интеграция проектной деятельности в общую деятельность организации;
- соответствие качества и объема представленного материала цели и задачам работы;
- социальная значимость и обоснованность представленного опыта;
- практическая значимость и возможная применимость представленного опыта;
- качественные характеристики разработанного проекта/стартапа;
- качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа;
- аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции;

- масштабность и нестандартность проекта;
- информационная, речевая и рефлексивная культура.

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5.5. Конкурсное испытание «Профессиональный разговор о важном»

Цель конкурсного испытания – демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы российского образования.

Формат и регламент конкурсного испытания: публичное обсуждение в форме круглого стола. Тема разговора определяется Оргкомитетом Конкурса и объявляется накануне его проведения. Участник высказывает свои суждения по теме дискуссии. Дискуссия проводится в режиме конференции.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- знание и понимание процессов, происходящих в обществе, экономике, политике, культуре;
- собственная позиция и аргументация;
- умение вести дискуссию: слушать собеседника, слышать и отвечать на вопросы, удерживать общую логику и содержание беседы, точно формулировать суждения;
- информационная и языковая культура;
- соответствие требованиям регламента.

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5.6. Подведение итогов конкурса.

5.6.1. Участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами лауреатов, остальные – сертификатами участия.

5.6.2. Результаты размещаются на сайте <https://pi.isu.ru>. В списках участников будут указаны: ФИО участника, название образовательной организации, категория и номинация участника, результат участия.

5.6.3. Наградные документы будут высланы в электронном варианте по указанному каждым участником электронному адресу.

5.6.4. Апелляции по итогам проведения Конкурса не принимаются.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

6.1. Финансирование Конкурса предполагает внесение организационного взноса на типографские и текущие расходы.

6.2. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

6.3. Специальные призы, предусмотренные учредителями и партнерами Конкурса, вручаются по согласованию с Оргкомитетом.

6.4. Реквизиты банковского счета ФГБОУ ВО «ИГУ» отправляются участнику конкурса после принятия заявки. Размер организационного взноса на типографские расходы – 1000 руб.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящий Порядок относительно сроков и условий проведения конкурса, о чем информируют участников не позднее недели до начала этапов конкурса или конкурсных испытаний.

**Заявка
на участие в межрегиональном творческом конкурсе руководителей
образовательных организаций «Мы создаем будущее России!»**

(заявку и материалы направлять на эл. почту sotcek@mail.ru)

1.	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	
2.	Место работы	<i>(указывается полное и сокращенное название образовательного учреждения)</i>
3.	Должность	
4.	Стаж педагогической работы	
5.	Стаж административно-управленческой работы	
7.	Номинация	
8.	Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	
9.	Е-mail:	
10.	Контактный телефон	

РЕКВИЗИТЫ для оплаты за участие в конкурсе

ПИ ФГБОУ ВО «ИГУ»

ИНН 3808013278 **КПП** 380801001

УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "ИГУ" л/с **20346U26080**)

р/с 03214643000000013400

к/с 40102810145370000026

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. ИРКУТСК

БИК 012520101

Назначение платежа: 112-19-301 конкурс

Номер группы: 112-19-301 конкурс

ОКТМО: 25701000

КБК: 000000000000000000130

ФИО участника (ов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В оргкомитет межрегионального творческого конкурса
руководителей образовательных организаций
«Мы создаем будущее России!»

(ФИО полностью)

(должность и наименование образовательной организации)

Заявление

Я, _____,
даю согласие на участие в межрегиональном творческом конкурсе руководителей образовательных организаций «Мы создаем будущее России!» и внесение сведений, указанных в заявке участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Управленческий проект – совокупность мероприятий, позволяющих привести образовательную организацию к определенному результату.

Рекомендуемый шаблон управленческого проекта:

1. Тема управленческого проекта.
2. Представление автора проекта.
3. Предпроектное исследование.
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта.
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче.
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет)
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков.
8. Возможность тиражирования и презентации проекта.

Возможные темы проектов:

1. Программа устойчивого развития образовательной организации, базирующаяся на результатах применения инструментов управления, рекомендованных учредителем.
2. Разработка системы применения региональных и муниципальных инструментов управления для устойчивого развития образовательной организации.
3. Поддержка использования учителями наиболее эффективных практик (техник и технологий) учения и обучения в образовательном пространстве школы.
4. Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов обучающихся (их семей).
5. Программа (система мероприятий), способствующая успешности каждого ученика, в основе которой лежит общее видение педагогического коллектива на функции школы, сущность образования и смысл педагогической деятельности (педагогическую концепцию школы).
6. Модель профессионального развития учителей малокомплектных школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях, через реализацию сетевых образовательных программ.
7. Модель сотрудничества школы с внешними партнерами, направленной на мобилизацию общественных ресурсов для поддержания позитивных отношений с семьей, выращивания продуктивных отношений между школой и внешними партнерами.
8. Модель культурно-образовательной среды, обеспечивающей доступное качественное образование в условиях образовательной организации.
9. Модель взаимодействия образовательной организации и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. для реализации образовательной программы.
10. Единое образовательное пространство как средство обеспечения права учащихся старшей школы на индивидуальные учебные планы.
11. Программа преодоления сопротивления педагогического коллектива внедрению новой модели управления школой.
12. Интеграция основной образовательной программы с программами дополнительного образования.
13. Интегрированная образовательная среда дошкольной образовательной организации и начальной школы.
14. Модель финансового стимулирования педагогов в условия малокомплектной образовательной организации.
15. Программа вовлечения родителей (законных представителей) в управление образовательной организацией.
16. Программа вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию основной образовательной программы.
17. Программа развития малой образовательной организации с учетом (возможно – основанная на результатах анализа) сильных сторон социального капитала организации.
18. Организация профильного обучения старшеклассников в условиях образовательной организации.

19. Программа взаимодействия образовательной организации и социума.
20. Программа развития образовательной организации, ориентированная на использование ресурсов местного сообщества.
21. Система оценивания обучающихся, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
22. Использование возможностей дистанционных технологий/ресурсов для повышения качества реализации основных образовательных программ.
23. Использование возможностей дистанционных технологий/ресурсов для повышения качества реализации дополнительных образовательных программ.
24. Программа развития индивидуальных образовательных треков (карьерных стратегий) старшеклассников в условиях образовательной организации.
25. Программа взаимодействия педагогов в ходе реализации междисциплинарных образовательных программ.
26. Модель управления образовательной организацией на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе как фактор повышения образовательных результатов.
27. Управляющий совет как эффективный инструмент реализации программы развития образовательной организации.
28. Стимулирующие механизмы, способствующие закреплению молодых педагогов в образовательной организации.
29. Участие родительской общественной в управлении образовательной организацией как ресурс повышения качества образовательных результатов.
30. Модель управления образовательной организацией в условиях стимулирования труда.