

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Педагогического института ИГУ  
протокол № 5  
от «12 » декабря 2024 г.

ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом  
Педагогического института ИГУ  
Протокол № 3 от 28.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Педагогического института ИГУ  
/ А.В. Семиров  
«12» декабря 2024 г.

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа Минобрнауки РФ № 244 от 2.03.2023 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Положения о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ» (утверждено 31.05.2024 г., протокол №8 заседания Ученого совета ИГУ), Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «ИГУ» (утверждено 30.12.2022 г., протокол № 5 заседания Ученого совета ИГУ), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры УГНС «Образование и наука».
2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) разрабатывается выпускающими кафедрами Педагогического института ИГУ и утверждается председателем УМС Педагогического института. ВКР должна соответствовать направлению и направленности (профилю) подготовки и представляет собой выполненную выпускником работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Обучающийся ИГУ может предложить свою тему, написав заявление с обоснованием целесообразности ее разработки.
4. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев до даты начала ГИА**.

5. После выбора темы ВКР, обучающийся подает **заявление на имя заведующего кафедрой** с просьбой разрешить ее выполнение. Заявление согласовывается с руководителем ВКР.
6. Списки тем ВКР обучающихся с указанием руководителей предоставляются заведующему отделением за подписью заведующего кафедрой.
7. Степень готовности ВКР к защите определяется по результатам преддипломной практики в соответствии с рабочей программой практики.
8. Выпускающей кафедрой (кафедрами) может быть проведена **предзащита ВКР**, целью которой является определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее содержания заявленной теме. Предзащита ВКР проводится не позднее чем за месяц до назначенного срока защиты. Предзащита ВКР включает доклад обучающегося о проделанной работе, устный отзыв руководителя, ответы на вопросы по теме исследования, заданные преподавателями кафедры, а также предварительную проверку ВКР на наличие заимствований.  
Предзащита ВКР может быть признана неудовлетворительной, если обучающимся выполнено менее 75% необходимого объема ВКР или содержание выполненной ВКР не соответствует утвержденной теме, а также носит несамостоятельный, заимствованный характер. После внесения исправлений и доработок обучающийся представляет ВКР для повторной предзащиты не менее чем за 14 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии. Если представленный окончательный вариант ВКР не соответствует установленным требованиям, кафедра не рекомендует ВКР к защите и направляет в ГЭК выписку из протокола заседания кафедры. Окончательное решение по данной ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.
9. В случае необходимости выпускающей кафедрой может быть проведена корректировка темы ВКР в срок **не позднее одного месяца до защиты**. Скорректированная тема оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора.
10. Не позднее, чем **за один месяц до защиты** ВКР оформляется приказ об утверждении рецензентов ВКР для обучающихся по программам магистратуры. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры (либо института), компетентных в соответствующей области профессиональной деятельности и проблематике исследования.
11. Не позднее, чем **за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания** приказом ректора/уполномоченного проректора утверждается расписание государственного аттестационного испытания (далее ГАИ).  
В расписании указываются даты, время и место проведения ГАИ. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.
12. Состав комиссий утверждается **не позднее чем за 1 месяц** до даты начала государственной итоговой аттестации.  
Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (председатель, два представителя работодателя), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и являющиеся представителями выпускающей кафедры. С представителями работодателя заключается договор до формирования приказа о составе ГЭК. Согласно договору Исполнитель обязуется своими силами и средствами на безвозмездной основе оказать услуги в качестве члена государственной экзаменационной комиссии.
10. Не позднее, чем **за 10 дней до проведения первого итогового испытания** оформляется приказ о допуске студентов к участию в ГИА.  
К представлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной

- образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Лица, обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг, не должны иметь финансовой задолженности.
11. Завершенная ВКР должна отвечать следующим требованиям:
- 11.1. Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении 1 (оформление титульного листа **является единообразным** для всех структурных подразделений Педагогического института ИГУ);
- 11.2. Структура ВКР определяется Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ИГУ и включает в свой состав:
- 1) Содержание (заголовки разделов ВКР с указанием номера страницы, с которой они начинаются).
  - 2) Введение (актуальность, цель ВКР, задачи ВКР, объект и предмет исследования, гипотезу исследования (при необходимости), методы исследования, практическую значимость ВКР, краткий аналитический обзор использованных источников и научной литературе, новизну исследования (обязательно для ВКР магистров) и другие элементы по решению кафедры);
  - 3) Основная часть (несколько глав, каждая из которых делится на параграфы, выводы по главам).
  - 4) Заключение.
  - 5) Список использованной литературы и источников (перечень только тех публикаций или материалов, которые были использованы при подготовке ВКР).
  - 6) Приложения.
- 11.3. Технические требования к оформлению ВКР определяются структурным подразделением Педагогического института ИГУ (требования структурных подразделений должны быть оформлены в рабочей программе ГИА, в методических рекомендациях, в учебном пособии или ином документе).
12. Завершенная ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, сдается на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля не позднее, чем **за 10 календарных дней до заседания ГЭК** на бумажном и электронном носителях.
13. ВКР проходит нормоконтроль на соответствие техническим требованиям, предъявляемым к работам подобного вида. Если ВКР соответствует требованиям, то делается отметка на титульном листе. Если работа не соответствует предъявляемым техническим требованиям, она возвращается на доработку до устранения замечаний. Функции нормоконтролера выполняет заведующий кафедрой или назначенный им сотрудник кафедры (назначение сотрудника фиксируется в протоколе заседания кафедры).
14. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования системой антиплагиат «РУКОНТ», результаты проверки отражаются в отзыве руководителя.
- Оригинальность ВКР бакалавра должна быть не менее 50%.**  
**Оригинальность ВКР магистра должна быть не менее 60%.**
- В случае, если оригинальность ниже указанного порога кафедра не рекомендует ВКР к защите, окончательное решение по данной ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия.
15. После сдачи студентом ВКР на выпускающую кафедру руководитель готовит письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу обучающегося над утвержденной темой и полученные результаты, акцентируя внимание на степени самостоятельности проведенной работы, ее актуальности, указывает выявленные достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, объем заимствований (форма отзыва, представленная в Приложении 2, носит рекомендательный характер и содержит минимальный перечень требований к содержанию).

Руководитель и консультант (при необходимости) в своем отзыве не выставляют оценку, а дают заключение о соответствии ВКР установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также об уровне теоретической подготовки выпускника и степени сформированности профессиональных компетенций.

16. **Одновременно** с подготовкой отзыва осуществляется рецензирование ВКР магистра. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту. Рецензия дается в письменном виде в текстовой форме и носить аналитический характер. В ней оцениваются все разделы ВКР, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение обучающимся методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логическая последовательность, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка ВКР (форма рецензии, представленная в Приложении 3, носит рекомендательный характер и содержит минимальный перечень требований к содержанию).
17. Выпускник знакомится с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя не позднее, чем **за 5 календарных дней, до дня защиты ВКР.**
18. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР** в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК) передаются следующие документы: сброшюрованную ВКР или ВКР в электронном виде (вид ВКР определяется решением заведующего кафедрой); отзыв консультанта (при необходимости); справка (отчет) о наличии заимствований, рецензия (при необходимости) и др. документы.
19. **Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР**, отзыв, рецензия, справка (отчет) о наличии заимствований передаются в ГЭК и отправляются по электронной почте председателя и членов ГЭК с сохранением скрина письма. Оформляется лист ознакомления председателя и членов ГЭК с материалами ГЭК.
20. Защита ВКР носит обязательный характер и включает: доклад обучающегося об основных результатах проделанной работы; дискуссионное обсуждение ВКР.
21. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием руководителя и рецензента (при необходимости). В случае отсутствия руководителя и/или рецензента, отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. На защиту ВКР отводится до 30 минут. Она включает: выступление обучающегося – до 10 минут; ответы на замечания рецензента и обсуждение работы – до 20 минут. Членам ГЭК может быть предложен критериальный лист оценивания защиты выпускника (Пример представлен в Приложении 4).
22. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ИГУ.
23. ВКР выпускников хранятся на кафедре в течение 5 лет для предоставления государственному органу по контролю (надзору) в сфере образования при прохождении процедур государственного контроля (надзора).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Педагогический институт  
Кафедра *название*

**Направление подготовки:** 44.03.02  
*Психолого-педагогическое образование*  
**Профиль:** *Психология и социальная педагогика*  
**Форма обучения:** *очная*

*Фамилия Имя Отчество*

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ  
ПОДРОСТКОВ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ПОТРЕБЛЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Студент \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Руководитель:** \_\_\_\_\_  
*Степень, звание, должность*  
*И.О. Фамилия*

Нормоконтролёр: \_\_\_\_\_  
*должность, И.О. Фамилия*

Зав. кафедрой *название кафедры,*  
*степень, звание*  
\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Педагогический институт  
Кафедра *название*

**Направление подготовки:** 44.04.01

*Педагогическое образование*

**Направленность (профиль):**

*Социальная педагогика*

**Форма обучения:** очная

*Фамилия Имя Отчество*

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ  
ПОДРОСТКОВ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ПОТРЕБЛЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа магистра

Студент \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

*Степень, звание, должность*

*И.О. Фамилия*

Нормоконтролёр: \_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Зав. кафедрой *название кафедры,*  
*степень, звание*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
с оценкой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

**Иркутск 2025**

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень соответствия содержания ВКР теме  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полученные результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень ответственности и самостоятельности студента при выполнении ВКР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка оригинальности ВКР (система Антиплагиат) \_\_\_\_\_

Оценка уровня теоретической подготовки и профессиональной компетентности обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, ученое звание, степень)  
(подпись)

Ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. студента)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты учреждения или организации, в которой работает рецензент

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРА**

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень соответствия содержания ВКР теме  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Владение методами сбора материала и его научного анализа  
\_\_\_\_\_

Практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аргументированность выводов, логическая последовательность, язык и стиль изложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка уровня теоретической подготовки и профессиональной компетентности обучающегося  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность, ученое звание, степень)  
(подпись)

Ознакомлен  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. студента)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент**



