



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»**

**Педагогический институт (ПИ ИГУ)**

**Кафедра психологии и педагогики начального образования (ПиПНО)**

**РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

**Согласовано с УМС ПИ ИГУ**

Протокол № 1 от «18» сентября 2025г.

Председатель

М.С.Павлова

**Утверждено на заседании  
кафедры ПиПНО**

Протокол №2 от «10» сентября 2025г.

Заведующий кафедрой

М.А. Петрова

Иркутск 2025 г.

## **Аннотация**

Регламент подготовки курсового проекта может быть использован кафедрами Педагогического института ИГУ при организации работы со студентами по подготовке курсового проекта, как формы промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки. Регламент устанавливает требования к содержанию, структуре курсового проекта по профилю подготовки, порядок его подготовки и защиты студентами, обучающимися по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Регламент подготовки курсового проекта носит рекомендательный характер.

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент подготовки курсового проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки Педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Регламент) устанавливает требования к содержанию, структуре курсового проекта по профилю подготовки, порядок его подготовки и защиты студентами, обучающимися по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Регламент распространяется на все формы обучения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами высшего образования и носит рекомендательный характер.

1.3. Сокращения.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ПС – профессиональный стандарт.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная система.

1.4. Курсовой проект является формой курсовой работы по направлению подготовки, выполняется в сроки, указанные в учебном плане соответствующего направления и профиля подготовки.

1.5. Темы курсовых проектов утверждаются на заседаниях кафедр ПИ, руководящих их выполнением.

1.6. Оформление курсового проекта может осуществляться в соответствии с рекомендациями (Приложение 1).

1.7. Курсовой проект выполняется на основе индивидуализированного задания руководителя.

1.8. Хранение текста курсового проекта осуществляется на кафедре в течение 1 года. Студент размещает курсовой проект в своем электронном портфолио, а также в ЭИОС ИГУ.

1.9. Кафедры, руководящие курсовыми проектами, могут уточнять требования к содержанию, оформлению, порядку организации выполнения курсового проекта.

## **2. Нормативные документы, регламентирующие разработку Положения**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим УГСН 44.00.00. Образование и педагогические науки;

– Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н;

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования для детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» сентября 2021 г. № 652н;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»,

утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» января 2023 г. № 53н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России № 245 от 6.04.2021 г.) в редакции приказа Минобрнауки РФ № 244 от 2.03.2023 г.)

### **3. Цель, задачи, виды курсового проекта**

3.1. Цель выполнения курсового проекта – формирование у бакалавров умений решать различные типы профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки в рамках определенной ОТФ.

3.2. Задачи курсового проекта:

3.2.1. Систематизация и углубление предметных, психолого-педагогических и методических знаний для решения профессиональных задач.

3.2.2. Формирование умений самостоятельной работы, самоорганизации, тайм-менеджмента.

3.2.3. Овладение умениями поиска, обработки и представления научной информации (работа с библиотеками, в том числе – электронными; систематизация и моделирование полученных данных, подготовка сообщения).

3.3. Виды курсового проекта:

3.3.1. По характеру решаемых задач курсовой проект может быть: *исследовательским, практическим (прикладным), творческим, техническим*. *Исследовательский проект* представляет собой исследование состояния образовательной практики, субъектов педагогической деятельности. *Практический (прикладной) проект* направлен на разработку педагогического или методического продукта, готового к использованию в педагогической деятельности в соответствии с ОТФ, указанными в ОПОП ВО по профилю подготовки. *Творческий проект* направлен на создание и обоснование творческого продукта в соответствии с задачами творческой педагогической деятельности. *Технический проект* направлен на создание и обоснование технической (технологической) разработки в соответствии с задачами инженерно-педагогической деятельности.

3.3.2. По форме выполнения курсовой проект может быть индивидуальным и групповым. При выполнении курсового проекта в групповой форме назначается одна тема для группы студентов, но с разными индивидуализированными заданиями. Количество студентов, выполняющих групповой проект, не более 5.

### **4. Структура курсового проекта.**

4.1. Структура курсового проекта включает титульный лист (Приложение 2); содержание, введение; основную часть, состоящую из двух глав; заключение, список использованных источников, приложения.

4.2. Содержание включает перечень разделов и подразделов курсового проекта и страницы, на которых они находятся.

4.3. Во введении указываются: обоснование актуальности проекта, его цель и задачи, практическая значимость, объект и предмет, формулировка проблемы, методы исследования (проектной деятельности), база реализации проекта (для исследовательских и практических проектов), авторский вклад студента(ов), выполняющих проект, в соответствии с индивидуализированным(и) заданием (ями).

4.4. В первой главе раскрываются базовые понятия проекта, описывается актуальное состояние объекта и предмета. Глава завершается выводами, обобщающими теоретическую часть и позволяющими уточнить позицию автора по изучаемой проблеме, а также цели и задачи прикладной части проекта.

4.5. Во второй главе предлагаются методы и результаты решения поставленной проблемы: методики и результаты исследования, их качественный и количественный анализ

(для исследовательских проектов); педагогический, методический, творческий, инженерный продукт (для проектов соответствующего вида), описывается его частичная апробация.

4.6. Заключение предполагает описание итогов решения поставленных во введении целей и задач, делаются итоговые выводы и намечаются дальнейшие пути решения проблемы.

4.7. Список литературы включает источники, позволяющие раскрыть объект, предмет, методы исследования (разработки проекта), имеющиеся практические наработки.

4.8. В приложения выносятся материалы, позволяющие конкретизировать ход выполнения проекта, оценить вклад автора в выполнение проекта, достоверность проведенного исследования, ход апробации проекта.

## **5. Порядок подготовки и защиты курсового проекта**

5.1. Темы курсовых проектов и индивидуализированные задания (Приложение 3, раздел Индивидуализированное задание) утверждаются на заседании кафедры, руководящей выполнением курсового проекта. Темы курсовых проектов могут быть предложены преподавателями кафедры, работодателями по их запросу, студентами, в соответствии с их учебно-профессиональными интересами. Темы должны соответствовать направлению и профилю подготовки, позволять студентам овладевать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обозначенными в ОПОП ВО и учебном плане для данного вида учебной деятельности.

5.2. Сроки выполнения курсового проекта определяются на основе сроков выполнения курсовой работы по учебному плану.

5.3. После выбора темы проекта, студент пишет заявление на выполнение курсового проекта, подписывает и заверяет у руководителя; знакомится с индивидуализированным заданием и подписывает его (Приложение 3).

5.4. Кафедры могут разрабатывать план (чек-лист) выполнения курсового проекта (Приложение 4) и включать его в индивидуализированное задание.

5.5. Кафедры могут назначить сроки промежуточных отчетов о ходе выполнения проекта, известив студентов не менее чем за 2 недели.

5.6. Обязанности руководителя курсового проекта: утверждение темы проекта, подготовка индивидуализированного задания, в случае группового проекта индивидуализированные задания должны обеспечить студенту понимание его сферы деятельности и его индивидуальный результат. Руководитель курсового проекта утверждает содержание проекта, назначает консультации по его выполнению, проводит проверку выполненного проекта, готовит отзыв, проводит проверку оригинальности текста курсового проекта.

5.7. Руководитель имеет право использовать материалы курсовых проектов, выполненных под его руководством, в форме публикации статей, учебно-методических пособий и др. формах с указанием образовательной программы, в рамках которой выполнялся проект с согласия автора (ов). (Приложение 3, раздел Соглашение об использовании).

5.8. Студент выбирает тему курсового проекта, знакомится под подпись с индивидуализированным заданием, планом (чек-листом) выполнения проекта (в случае наличия на кафедре), самостоятельно или в группе выполняет план работы над проектом, заполняет чек-лист и размещает в ЭИОС ИГУ, в назначенное время защищает выполненный проект на заседании кафедры. Студент обязан разместить текст курсового проекта, отзыв руководителя, справку о проверке на заимствования в ЭИОС ИГУ. После защиты на заседании кафедры текст курсового проекта с заполненным титульным листом студент размещает в своем электронном портфолио.

5.9. Студент имеет право представлять авторские результаты в форме публикации статей, выступлений на конференциях, учебно-методических советах, творческих выставках, использовать другие формы апробации с указанием руководителя курсового проекта.

5.10. Защита курсового проекта осуществляется на заседании курирующей кафедры и оформляется протоколом заседания. Студенты должны быть ознакомлены с датой заседания кафедры не менее, чем за 2 недели.

5.11. Оценивание курсового проекта в ходе защиты осуществляется на основе оценочных листов, разрабатываемых курирующей кафедрой. (Приложение 5).

5.12. Основными критериями оценки являются: соответствие тематики и содержания курсового проекта области и сферам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП; способность студента к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП; соответствие результатов курсового проекта результатам освоения ОПОП в форме компетенций.

5.13. Дополнительными критериями являются: актуальность, новизна проекта, обоснованность теоретической части, степень разработанности прикладной части, оригинальность и оформление текста работы, уровень подготовки и защиты, ответственность и дисциплинированность.

5.14. Основные и дополнительные критерии оценки проекта отражаются в отзыве руководителя и оценочных листах на защите (Приложение 6).

5.15. Курсовой проект оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (5) выставляется, если студент в ходе выполнения курсового проекта продемонстрировал способность к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО, овладел компетенциями в соответствии с индикаторами, обозначенными в ОПОП ВО и учебном плане, проект актуален, студент продемонстрировал авторский вклад в решение проблемы, теоретическая часть работы обоснована, полнота прикладной (практической) части позволяет использовать результаты в профессиональной деятельности в соответствии с заявленными ОТФ, оформление работы соответствует требованиям, оригинальность не менее 40%; студент выполнял план работы, проявил высокий уровень ответственности и дисциплинированности, в процессе защиты показал владение содержанием работы и умение обосновать свою позицию.

Оценка «хорошо» (4) выставляется, если студент в ходе выполнения курсового проекта продемонстрировал способность к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП, овладел компетенциями в соответствии с индикаторами, обозначенными в ОПОП и учебном плане, оригинальность проекта не менее 40%, соблюдаются дополнительные критерии с незначительными недочетами.

Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется, если студент в ходе выполнения курсового проекта продемонстрировал способность к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП, овладел компетенциями в соответствии с индикаторами, обозначенными в ОПОП и учебном плане, оригинальность проекта не менее 40%, имеются недочеты по дополнительным критериям.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется, если студент не продемонстрировал умение решать профессиональные задачи, не овладел необходимыми компетенциями, не выполнил индивидуализированное задание в полном объеме, оригинальность работы менее 40%, в процессе защиты студент не смог аргументировано представить предлагаемое им решение профессиональных задач.

В приложении 7 представлена справочная информация, включающая формулировки профессиональных компетенций, формируемых при подготовке курсового проекта.

Разработчик: М.А. Петрова, к.психол.н., доц., заведующий кафедрой психологии и педагогики начального образования

## Рекомендации к оформлению текста курсового проекта

### 1. Форматирование текста

1.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; все поля по 2 см; строки разделяются полуторным интервалом; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см; полужирный шрифт и подчеркивания по тексту не применяются (**полужирный шрифт** – только во введении при выделении методологического аппарата работы; при необходимости в приложениях можно использовать *курсив*);

1.2. В тексте необходимо убрать лишние пробелы. «Отобразить все знаки» для отслеживания пробелов и переводов строк. Использовать отступ первой строки, а не пробелы.

1.3. Необходимо различать тире – и дефис -. Для решения выбора дефис/тире используется общий принцип: дефис нужен внутри слов, тире – между словами. Числовые диапазоны указываются при помощи тире. Например: системно-деятельностный; действие – это .....; (01.09.2019 – 25.01.2020). Числовые интервалы (в том числе года, номера литературных источников) записывают через тире без пробелов (С. 102–105).

1.4. Числовые значения при односложности пишутся целиком (один, четыре, восемь) и цифрами в случае больших чисел: 87, 971, 10078. Порядковые числительные пишутся прописью: первый, двадцать девятый, триста сорок седьмой.

1.5. В датах, записанных в формате ДД.ММ.ГГГГ (16.11.2018) сокращение г. или гг. не добавляется.

1.6. Нельзя использовать автоматические списки. Используются обозначения в списках, заданные вручную:

- первый этап *текст*...;
- второй этап *текст* ...;
- третий этап *текст* ... .

или

- 1) первый этап *текст* ... ;
- 2) второй этап *текст* ... .
- 3) или

Первый этап.

Второй этап.

Третий этап.

1.7. При форматировании текста необходимо поставить запрет висячих строк: Абзац – положение на странице – запрет висячих строк.

### 2. Нумерация страниц и разделов, оформление текста

*Нумерация страниц:* страницы курсового проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсового проекта; титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсового проекта; номер страницы на титульном листе не проставляют; номер страницы проставляют по центру нижней части листа без точки шрифтом Times New Roman, кеглем 14;

*Нумерация разделов:*

- основную часть курсового проекта следует делить на разделы и подразделы (главы и параграфы);
- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумеровать их следует арабскими цифрами (например, **ГЛАВА 1. НАЗАНИЕ ГЛАВЫ**);
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой (например, **1.1. Название параграфа**);
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;

- заголовки разделов: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ (Я)** печатаются заглавными буквами по центру без точки в конце, используется полужирный шрифт;
- заголовки подразделов (параграфов) печатаются по центру (с прописной буквы) строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая, полужирным шрифтом;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- подраздел «Выводы по главе» не нумеруется (т.е. не ставится, например, номер 1.4), печатается строчными буквами, без точки в конце, по центру листа, используя полужирный шрифт (например, **Выводы по первой главе**);
- Между названием главы и названием параграфа оставляется 1,5 междустрочный интервал. После текста параграфа и после заголовка параграфа следует нажать клавишу «Enter».
- Каждый раздел курсового проекта (главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с нового листа (страницы).
- Оглавление отражает все заголовки разделов курсового проекта с указанием номера страницы, с которой они начинаются.
- **Методологию:** актуальность проекта, цель, задачи, теоретическая и практическая значимость, объект и предмет, проблема, методы исследования (проектной деятельности), база реализации проекта (для исследовательских и практических проектов), авторский вклад студента(ов), и т.д. во введении нужно выделить **полужирным**.

### 3. Оформление иллюстраций

– Фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и таблицы должны соответствовать общей идее курсового проекта. Их располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В тексте обязательна ссылка на иллюстрации, например, «см. рис. 1.3.»; «подробный результат представлен в прил. 3.»; «... это отражено на рис. 2.5». Или так: «Мы сопоставили результаты контрольного этапа с результатами констатирующего (рис. 2.6.) и пришли к выводу, что...»

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсового проекта, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают, как одну страницу, и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера главы иллюстрации, разделённых точкой. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Графики, диаграммы, гистограммы снабжаются легендой с расшифровкой обозначений. В модели следует все фигуры группировать, чтобы рисунок был единым. **Рисунки оформляются в серой цветовой гамме.**

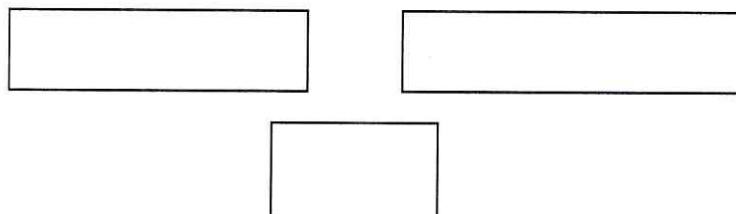


Рис. номер рисунка. Название рисунка

**4. Таблицы.** Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, если он играет существенную роль в работе. Таблицы необходимо использовать, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2.» (вторая таблица первой главы). Если в аттестационной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: *Продолжение табл. 1.2.*

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают симметрично тексту. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно указывают источник. Делить ячейки таблицы по диагонали не допускается. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсового проекта или с поворотом по часовой стрелке. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица 1.1.

Заголовок				

*Продолжение таблицы 1.1.*


Текст, который начинается после таблицы. Обратите внимание на параметры абзаца для этого текста.

Текст в таблицах форматировать отдельно (междустрочный интервал одинарный, без отступа первой строки). Допустим 13 шрифт. Для текста, который идет сразу после таблиц, подписей рисунков установите параметры: Интервал Перед: 12 пт. Текст "*Продолжение таблицы 1.1.*" оформляйте курсивом. В приложениях таблицы имеют сквозную нумерацию (1., 2., 3., ...).

Для того чтобы разделить готовую таблицу на две части, сделайте следующее:

Установите курсор на место, откуда начнется ее разрыв (разделение). То есть на ту строчку, которая будет первой в следующей таблице

Нажмите сочетание горячих клавиш «ENTER +DELETE»

Есть и еще одно сочетание клавиш «Ctrl+Shift+Enter»

#### 4. Список литературы и ссылки.

Список литературы и источников содержит перечень только тех публикаций или материалов, которые были использованы при подготовке курсового проекта. Основная часть использованных источников должна быть за последние 10 лет.

Источники следует располагать в **алфавитном порядке** фамилий первых авторов или заглавий. Книги на иностранных языках, если они использованы в работе, приводятся после источников на русском языке. Сквозная нумерация продолжается.

**Ссылки.** При написании работы необходимы ссылки на источники и материалы, которые приводятся в работе.

Ссылки на фамилии авторов: Во введении в скобках вида (...) указываются фамилии ученых, чье мнение приводится; в этом случае фамилии следует располагать по алфавиту, инициалы ставятся перед фамилией: Теории развития речи детей младшего школьного возраста с нормальным речевым развитием (А.Н. Гвоздев, Т.А. Гридина, М.Р. Львов, С.Н. Цейтлин). Между инициалами пробел не ставится.

Ссылки на источники в тексте:

[10, с. 81] – 10 – номер источника, с. 81 – номер страницы, откуда взята цитата.

[10, с. 106–107] – ссылка на несколько страниц.

[14; 45; 52] – ссылка на несколько источников.

Обычно текст цитируется по первоисточнику, однако возможно цитирование по другому изданию со ссылкой [Цит. по: 10].

Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**.  
<http://www.gosthelp.ru/text/gostr7052008sibidbibliogr.html>

См.: Раздел 7. Затекстовые библиографические ссылки. Раздел 11. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

**Приложения** содержат материалы вспомогательного характера (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, расчеты, карты и т.п.). Приложения включаются с целью иллюстрации отдельных положений проекта или являются практическим результатом проектирования. Приложения нумеруются, на них в обязательном порядке должна быть ссылка в основном тексте проекта. В содержании указывается ПРИЛОЖЕНИЯ и номер страницы первого приложения. Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного заглавными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Рисунки и таблицы в приложении нумеруются подряд: Рис. 1. Рис. 2. и т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Текст приложения 1...

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Текст приложения 2...

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Титульный лист курсового проекта**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Педагогический институт  
Кафедра xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Направление подготовки:**  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
**Профиль:**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Форма обучения:** очная

**Иванова Наталья Николаевна**

**РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ... С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНЫХ  
МЕТОДОВ**

Курсовой проект бакалавра  
по профилю «XXXXXXXXX»

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Н.Н.Иванова

**Руководитель:**  
канд. пед. наук, доцент  
Х.Х. XXXXXXXXXXXX

Работа защищена  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Протокол заседания кафедры  
xxxxxxxxxxxxxxxx  
№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Иркутск 202\_**

**Заявление и типовое индивидуализированное задание**

**Зав.кафедрой XXXX (ФИО)**

**Студента: (ФИО)**

**Направление подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Профиль:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Форма обучения:** очная

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнять курсовой проект на тему «XXXXXX», под руководством к пед.н., доц. Х.Х. Хxxx, в соответствии с индивидуализированным заданием:

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (в соответствии с ОПОП и Учебным планом):.....**

**Обобщенная трудовая функция (в соответствии с ОПОП):.....**

**Задание:** Разработать курсовой проект на тему «XXXXXXXXXX»:

- 1) обосновать актуальность проекта, его цели и задачи, теоретическую и/или практическую значимость, определить объект и предмет, проблему и методы исследования (проектной деятельности);
- 2) подобрать и проанализировать научную литературу по тематике проекта, раскрыть ключевые понятия, сформулировать собственную точку зрения на изучаемую проблему;
- 3) составить список не менее 30 источников, соответствующих тематике проекта;
- 4) представить содержательную характеристику проекта и разработать программу профориентационной работы с учащимися ... с использованием интерактивных методов;
- 5) представить методический и диагностический инструментарий, необходимый для реализации проекта;
- 6) представить текст проекта в объеме не менее 30 стр. (без учета приложений), оформленный в соответствии с требованиями;
- 7) подготовить доклад, мультимедийную презентацию и публично защитить проект на заседании кафедры Хxxx.;
- 8) разместить курсовой проект, отзыв руководителя, справку о проверке в системе Антиплагиат.ИГУ в ЭИОС «Educa».
- 9) после защиты разместить курсовой проект с заполненным титульным листом в электронном портфолио студента.

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО, должность, дата

« С планом (чек-листом) выполнения проекта ознакомлен» Студент \_\_\_\_\_ ФИО, дата

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО, дата

**Соглашение об использовании:** Предоставляю руководителю курсового проекта на безвозмездной основе бессрочное право его использования всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об авторском праве.

Студент (ка) \_\_\_\_\_ ФИО, дата.

**Типовой чек-лист**

подготовки курсового проекта по профилю «Хххххххххх»  
 Направление 44.03.05. Педагогическое образование, профиль (направленность) Хххххх, 4  
 курс, очная форма обучения

№	Сроки выполнения	Этапы выполнения курсовой работой	Отметка о выполнении
1.	До 30.09.	Выбрать тему и руководителя, уточнить тему с руководителем.	
2.	До 3.10.	Написать заявление на утверждение темы, ознакомиться с индивидуализированным заданием, прикрепить на Educa.isu.ru в курсе Курсовая работа.	
3.	До 10.10.	Согласовать с руководителем план работы.	
4.	До 15.10.	Изучить требования к техническому оформлению проекта (оформление титула, форматирование документа, оформление текста, рисунков, таблиц, списка литературы)	
5.	До 30.10.	Оформить ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Написать разделы ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ.	
6.	До 01.12.	Написать раздел ГЛАВА 1, проверить 1 главу в открытой системе Антиплагиат.ру. Справку представить вместе с работой руководителю. Корректно называйте файл при загрузке в систему проверки: указывайте свои ФИО и название работы, чтобы получить корректную справку об оригинальности текста.	
7.		Подобрать диагностические методики и представить полные тексты диагностических методик руководителю. Составить таблицу: компоненты / критерии / показатели / методики.	
8.	До 10.12.	Заседание кафедры ХХХ в 14.00. Студенты, не выполнившие план работы, будут приглашены с объяснительными записками на заседание кафедры.	
9.	До 15.12.	Подготовить план практической части курсового проекта	
10.	26.01.-21.02.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (адаптационная). Провести диагностическое исследование в соответствии с объектом и предметом вашего исследования. Осуществить частичную апробацию проекта. Работы учащихся на диагностическом и формирующем этапах сканируются (фотографируются). Бланки диагностики сохраняются до защиты курсового проекта.	
11.	До 01.04.	Подвести итоги диагностического исследования и описать практическую работу в разделе ГЛАВА 2.	
12.		Подготовить выступление с результатами разработки курсового проекта на ежегодную конференцию НИРС.	
13.	До 01.05.	Дописать все разделы работы, выводы по главам, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Проверить логические связи: цель - результаты; качественные характеристики объекта - цели и результаты диагностики; задачи и их решение в гл.1 и 2. и т.д.	
14.		Оформить ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложение обязательно вставить сканы (фото) работы учеников (на диагностическом и формирующем этапах), конспекты (фрагменты) занятий программы.	

15.	1-10. 05.	Отправить руководителю завершённый проект на проверку. Руководитель проверяет её в системе Antiplagiat.isu.ru (минимальный порог 50%) и представляет справку об уровне оригинальности текста	
16.	14.05. (дата будет уточнена за 2 недели).	Защита курсового проекта на заседании кафедры. Подготовить доклад и презентацию, представить работу в распечатанном виде (титул на отдельном листе, работа по 2 стр. на листе с одной стороны).	
17.	14-24.05. (дата будет уточнена за 2 недели).	Сдача на кафедру распечатанной работы, загрузка работы, отзыва, справки антиплагиат на платформу ЭИОС Educa.isu.ru.	
18.		Размещение курсового проекта в электронном портфолио студента.	

Отслеживайте даты окончания этапов работы и отмечайте выполненные этапы

«С чек-листом ознакомлен»

\_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО студента, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

	5	4	3	2
Соответствие тематики и содержания курсового проекта области и объектам профессиональной деятельности (указать)				
Способность студента к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО (перечислить задачи)				
Соответствие результатов курсового проекта результатам освоения ОПОП ВО в форме компетенций (перечислить компетенции и их индикаторы)				
актуальность, новизна проекта				
обоснованность теоретической части				
степень разработанности прикладной части				
оригинальность				
оформление текста работы				
уровень защиты (владение материалом, аргументированная дискуссия)				

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

Студент .... (ФИО полностью)

Тема ... (НАЗВАНИЕ)

Педагогический институт ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра психологии и педагогики начального образования

Руководитель... (должность, ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Оценка уровня подготовленности автора курсового проекта**

Основные критерии	Показатели			
	Соответствует		Не соответствует	
Соответствие тематики и содержания курсового проекта области и объектам профессиональной деятельности	Соответствует		Не соответствует	
Способность студента к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО	Соответствует		Не соответствует	
Соответствие результатов курсового проекта результатам освоения ОПОП ВО в форме компетенций	Соответствует		Не соответствует	
<b>Дополнительные критерии</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Актуальность и новизна проекта				
Разработка методологического аппарата курсового проекта				
Выбор структуры курсового проекта				
Глубина теоретического обоснования проекта				
Умение пользоваться нормативными документами в области профессиональной деятельности				
Обоснованность практической части курсового проекта				
Оформление заключения				
Оформление списка литературы				
Оформление проекта в соответствии с требованиями				
Оригинальность текста (не менее 40%)				
Степень организованности и самостоятельности при выполнении проекта				
Владение научным стилем устной и письменной речи				
Уровень защиты и представления проекта				

**Достоинства:**

Справочная информация (после написания отзыва удалить):

Выступление с докладом на методическом совещании в образовательном учреждении\*

Выступление с сообщением на родительском собрании\*

Выступление на конференции\*

Публикация статьи\*

\*Примечание: Если студент принимал участие в данных мероприятиях, укажите название и дату, приложите подтверждающие документы (отзыв, программу, отсканированную статью с выходными данными (1-я стр. сборника, содержание, текст статьи). Если не участвовал в данных мероприятиях, не распечатывать эти строки, указать также другие достоинства работы.

---

---

---

**Недостатки:**

---

---

---

**Заключение:** указать, в какой степени в процессе выполнения курсового проекта студент научился решать задачи педагогического и методического типа (типы задач указываются в соответствии с ОПОП), продемонстрировал овладение компетенциями в соответствии с индикаторами, сформулированными в Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриат).

Курсовой проект соответствует требованиям и может быть оценен на « \_\_\_\_\_ »

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Справочная информация

Профессиональная компетенция	ИДК
<p>Направление 44.03.01. Педагогическое образование, профиль Начальное образование. Курсовая работа по профилю.</p> <p>Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль (направленность) Начальное образование - Дополнительное образование.</p> <p><b>Курсовой проект по профилю «Начальное образование»</b></p>	
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>ИДК ПК1.1: осуществляет отбор содержания начального общего образования школьников, адекватного планируемыми результатам ФГОС НОО;</p> <p>ИДК ПК1.2: организует учебный процесс на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем усвоения предметного содержания; познавательного и личностного развития учащихся.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать методическое обеспечение программ начального общего образования</p>	<p>ИДК ПК2.1: Разрабатывает методическое обеспечение программ начального общего образования в соответствии с предметной спецификой; требованиями ФГОС НОО и примерных основных образовательных программ;</p> <p>ИДК ПК2.2: разрабатывает методическое обеспечение учебного процесса в соответствии со спецификой социальной позиции обучающегося начальной школы; особенностями его учебной деятельности; уровнем познавательного развития.</p>
<p>Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль (направленность) Начальное образование - Дополнительное образование.</p> <p><b>Курсовой проект по профилю «Дополнительное образование»</b></p>	
<p>ПК-3 Способен отбирать содержание и осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>ИДК ПК3.1: осуществляет отбор содержания дополнительного образования, согласно индивидуальным образовательным потребностям;</p> <p>ИДК ПК3.2: осуществляет организацию деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с их способностями, интересами, особенностями личности.</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать методическое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ИДК ПК4.1.: Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>ИДК ПК4.2: Разрабатывает методическое обеспечение контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>