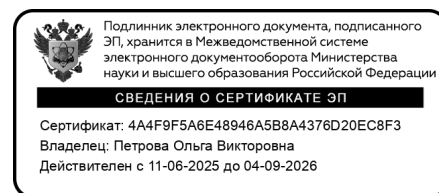


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.09.2025 № ПО-19/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора на выплату именных стипендий
для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся
в образовательных организациях высшего образования,
подведомственных Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении
языков и культур этих народов, на 2025/26 учебный год**

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов, на 2025/26 учебный год (далее соответственно – конкурс, стипендии, Организации) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2025г. на один учебный год.

2. Конкурс проводится с 24 сентября 2025 г. по 24 октября 2025 г.

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:

«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены приказом Минобрнауки России от 25 января 2022 № 48 «Об учреждении именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на назначение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

7. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

8. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете и на бумажном носителе (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Характеристика-рекомендация кандидата, подписанная руководителем Организации и претендентом (формируется в личном кабинете).

8.2. Приложение к характеристике-рекомендации, подписанное руководителем Организации (формируется в личном кабинете).

8.3. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем Организации, в котором в именительном падеже полностью указывается ФИО кандидат(ов), а также направление подготовки или специальность, курс обучения, кафедра и факультет (структурное подразделение), где кандидат проходит обучение.

8.4. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утверждённой образовательной организацией).

8.5. Копия документа, содержащего сведения о национальности кандидата, в случае отсутствия сведений о нем в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидат(ов).

8.7. Заверенный руководителем документ, подтверждающий успеваемость претендента за учебный год, предшествующий назначению стипендии, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения на данном уровне подготовки.

8.8. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

8.9. Лист проверки (распечатывается из рабочего кабинета).

8.10. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации *(предоставляется только в электронном виде в рабочем кабинете)*.

8.11. Документы, подтверждающие представленные достижения *(предоставляются только в электронном виде в рабочем кабинете)*.

8.12. Опись документов (формируется в личном кабинете).

9. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2025/26 уч. год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

10. Организация в целях участия в конкурсе:

- заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

- заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2025/26 уч. год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

- распечатывает сформированные формы из рабочего кабинета и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки кандидата; порядок следования документов в заявке должен **строго соответствовать** порядку, указанному в Описи документов, **распечатанной из рабочего кабинета**, Опись помещается **последним листом** в бумажной заявке кандидата.

11. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2024 г.**

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией

перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в рабочем кабинете в разных блоках достижений, к рассмотрению не принимаются.

19. Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в Описи, распечатанной из рабочего кабинета.

20. Заявки на бумажном носителе представляются на каждого кандидата отдельно в одном канцелярском файле. Оформленные заявки

кандидатов на бумажном носителе сортируются по виду стипендии, помещаются в конверт с пометкой «Именные стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и направляются на конкурс с одним сопроводительным письмом от Организации (подробная информация о формировании заявки содержится **в инструкции**).

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, для электронной заявки сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией кандидата, в бумажном варианте заявки локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, следует за характеристикой-рекомендацией кандидата.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки кандидата и версии на бумажном носителе.

23. Сроки представления заявок в электронном виде и на бумажном носителе: **с 10:00 (мск) 24 сентября 2025 г. до 15:00 (мск) 24 октября 2025 года.**

24. Заявки на бумажном носителе направляются по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность).

Заявки на бумажном носителе, отправленные АО «Почта России», без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения АО «Почта России» **не забираются и к рассмотрению не принимаются.**

25. Отследить получение заявки на бумажном носителе оператором конкурса можно в рабочем кабинете (подробная информация **в инструкции**).

26. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, у которых документы, указанные в пунктах 8.1, 8.2, 8.9 и 8.12 настоящего объявления, сформированы не в рабочем кабинете сайта стипендия.рф;

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме (как в электронном виде, так и на бумажном носителе);

- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 23 настоящего объявления;

- заявки, отправленные на адрес, отличный от указанного в пункте 24 настоящего объявления.

27. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

28. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии по проведению конкурса официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

29. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента окончания приёма заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется **обязательно** с сопроводительным письмом за подписью руководителя Организации по адресу приёма заявок до даты окончания сбора с указанием причин внесённых дополнений/изменений.

При внесении *дополнения* к заявке (досылаемые данные не меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО кандидата, уровень подготовки, полное наименование Организации.

При внесении *изменения* в заявку (досылаемые данные меняют информацию в ранее представленных документах) досылаются новые документы, а также документы ранее представленной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке», указывается регистрационный номер заявки, присвоенный операторами конкурса в рабочем кабинете, ФИО кандидата, уровень подготовки, полное наименование Организации.
